

COMUNE DI CAMPOLI APPENNINO

(Provincia di Frosinone)

ALL. A) DETERMINAZIONE N. 111 Li, 03/06/2014

N. REG. GEN. LE ALBO ²²⁷ DEL 4 GIU. 2014

AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D1", CON PROFILO PROFESSIONALE " **ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO FINANZIARIO**"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il vigente Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
Vista la deliberazione di Giunta Municipale n.12/2014, immediatamente eseguibile avente ad oggetto l'integrazione del citato regolamento degli uffici e servizi attraverso l'approvazione di nuove disposizione sulla mobilità esterna;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13/2014, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale- Annualità 2014/2016;
-La Delibera di G. C. n. 29/14 avente ad oggetto l'approvazione definitiva a seguito del parere favorevole dell'organo di revisione, della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2014-2016 che qui si intende trascritta e riportata;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale, intende selezionare possibili candidati, tramite mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D1", CON PROFILO PROFESSIONALE " **ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO FINANZIARIO**" O EQUIVALENTE, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO A DIPENDENTI DI COMPARTI PUBBLICI ASSOGGETTATI A VINCOLI ASSUNZIONALI.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, in una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni e Autonomie Locali o in altra Pubblica Amministrazione soggetta a disciplina limitativa delle assunzioni.
- essere inquadrato nella categoria di "D1 giuridica" - e nel profilo professionale "ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO FINANZIARIO", o profilo equivalente ed aver superato il relativo periodo di prova;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- titolo di studio: Laurea (L) di durata triennale, Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), conseguite presso Università o altro Istituto universitario statale o

legalmente riconosciuto, nell'ambito delle discipline economiche ovvero possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado in Ragioneria o equipollente;

- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;

- essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza rilasciato in data non antecedente ad un anno dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione (da allegare in copia conforme alla domanda di ammissione alla selezione).

aver svolto per almeno un anno negli ultimi tre di servizio l'incarico di responsabile del servizio/settore/area economica finanziaria o equivalente

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta in originale dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice dovrà essere indirizzata al Comune di Campoli Appennino – Piazza Umberto I Campoli Appennino (FR). Tale domanda potrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo con qualsiasi mezzo.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Campoli Appennino entro e non oltre il termine perentorio **del (15° giorno successivo alla data di inizio pubblicazione)**;

Saranno escluse le domande pervenute dopo il termine perentorio di scadenza; a tal fine farà fede la data di ricevimento da parte dell'Ufficio protocollo. In caso di scadenza il sabato o festivo la data è prorogata al primo giorno utile successivo.

La domanda dovrà pervenire in busta chiusa contenente la dicitura "Domanda avviso di selezione di mobilità volontaria esterna- N. 1 Posto di Categoria "D1" con profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO FINANZIARIO."

Nella domanda di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria, redatta in carta semplice il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità con dichiarazione sostitutiva cui allegare copia documento in corso di validità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare), il FAX e l'eventuale indirizzo di posta elettronica e POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti.
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) la Pubblica Amministrazione presso cui presta servizio a tempo indeterminato e pieno, della categoria di classificazione, della posizione economica di attuale inquadramento e del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;
- k) l'anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione di attuale appartenenza, con indicazione della categoria e della posizione economica;
- l) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- m) di avere o non avere in corso procedure per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione.
- n) Di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare), con indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- o) il possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio;

- p) i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio, della categoria di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
- q) l'indicazione di non aver riportato sanzioni disciplinari, superiori alla censura, nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- r) l'autorizzazione, a favore del Comune di Campoli Appennino, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- s) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- t) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- u) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.
- v) la dichiarazione di aver ricoperto il ruolo di responsabile del servizio economico/finanziario/contabile dell'ente ove presta servizio per almeno 12 mesi negli ultimi tre anni di servizio
- I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- 1) - fotocopia (fronte-retro) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
 - 2) - autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria, rilasciata dal titolare di tale competenza, sulla base della professionalità posseduta dal dipendente ed in relazione al posto ricoperto nei termini sopra indicati;
 - 3) - dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso.

Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.

Il Comune di Campoli Appennino non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

3 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CRITERI DI VALUTAZIONE –

Le domande pervenute a seguito dell'ammissione dei candidati aventi i requisiti prescritti da parte del responsabile del servizio, e in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 1 del regolamento, saranno esaminate dall'apposita commissione ;

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso il Comune di Campoli Appennino per sostenere un colloquio finalizzato a valutare le attitudini inerenti il ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante all'esigenze dell'ente.

Sul sito internet dell'Ente verrà pubblicato l'elenco dei non ammessi e quello degli ammessi con la data e l'ora del colloquio entro 15 giorni dalla scadenza del bando. La medesima comunicazione verrà inviata a mezzo PEC o FAX OVE INDICATI NELLA DOMANDA ovvero a mezzo telegramma spediti almeno 5 giorni prima della data del colloquio ai candidati ammessi, ai candidati non ammessi verrà comunicata la non ammissione. I candidati prendono atto e accettano con la domanda delle modalità di comunicazione qui indicate.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

I criteri di scelta nel caso in cui risultino pervenute agli atti più domande di mobilità' risultano essere i seguenti: la selezione, con i criteri sotto riportati, sarà effettuata fra i dipendenti, provenienti da altre Amministrazioni del Comparto Regioni Autonomie Locali o altre Amministrazioni Pubbliche soggette a vincoli assunzionali.

La selezione è effettuata da apposita Commissione, con l'attribuzione dei seguenti punteggi

Curriculum professionale volto all'accertamento della professionalità posseduta.

- Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:
 - **anzianità di servizio**
 - mansioni svolte dal richiedente nella stessa categoria e in profilo professionale uguale o equivalente, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire (n. massimo di anni da valutare 10): punti 0,1 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15;
 - Valutazione progressioni economiche: punti 12 per il livello massimo raggiungibile nella categoria, ridotto proporzionalmente in relazione alle progressioni economiche realmente effettuate;
 - **titoli di studio ed attestati professionali**
- **Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto;**
- Diploma universitario di specializzazione post-laurea, attinente al posto da ricoprire: **punti 3;**
 - Attestato di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati): **punti 1 per ogni attestato;**
 - Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire (valutabili fino ad un massimo di n. 5 attestati): **punti 0,2**
- **Colloquio** teso a verificare le conoscenze dell'interessato in relazione al posto da ricoprire.
Punteggio massimo attribuibile: **punti 45;**
 - **Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto;**

Sarà dichiarato assegnatario del posto il candidato con maggior punteggio.

A parità di punteggio valgono le precedenza stabilite dalla Legge in materia concorsuale;

In presenza di più candidati verrà formulata apposita graduatoria predisposta dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. La graduatoria stessa verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio.

La graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune e l'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Tale suddetta graduatoria sarà valida solo ed esclusivamente per la copertura del posto oggetto del presente avviso e non avrà alcun effetto per la successiva ed eventuale copertura di altri posti analoghi che dovessero essere banditi.

Il procedimento verrà definito entro il 30/07/2014.

4 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio decorre dal prossimo mese di luglio.

Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato.

Il dipendente che non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o che non assumerà servizio, salvo giustificato motivo, nel giorno stabilito, verrà dichiarato decaduto.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune di Campoli Appennino per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune di Campoli Appennino e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

6 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Campoli Appennino.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.


Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

7 - PUBBLICITA'

Il presente avviso verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Campoli Appennino.

Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso l'Ufficio Personale dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento è il medesimo responsabile del servizio. - recapito telefonico: 0776874000

 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
PROVA MARIA GRAZIELLA
[Handwritten signature]

COMUNE DI CAMPOLI APPENNINO (Provincia)	
Si certifica che il presente atto è stato	
per	Albo Pretorio al nr. <u>227</u>
data	<u>4 GIU. 2014</u>
da	<u>19-06-14</u>
Il <u>4 GIU. 2014</u>	
Il Rosso Comunale <i>[Handwritten signature]</i>	

